

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО  
Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа»  
г. Назарово Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «СШ» г. Назарово

Ю.Г. Дивинец

« 15 » октября 2018 год

## **Положение о деятельности спортивной школы**

Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа»  
г. Назарово Красноярского края

Назарово, 2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр
1	Общие положения	3
2	Организационная структура	3
3	Цели, предмет и виды деятельности спортивной школы	4
4	Порядок приема и перевода для прохождения спортивной подготовки	5
5	Права и обязанности спортсменов	6
6	Порядок комплектования персонала спортивной школы	7
7	Тренерский совет	8
8	Совет родителей спортивной школы	8
9	Права и обязанности родителей (законных представителей)	8
10	Документация спортивной школы	9

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» г. Назарово (далее – Спортивная школа) это автономное учреждение, учредителем которого является администрация города Назарово.

1.2. Непосредственное руководство спортивной школой осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации города Назарово.

1.3. Директор спортивной школы:

1.3.1. Организует процесс спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) и программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в Спортивной школе.

1.3.2. отвечает за качество организации спортивной подготовки в спортивной школе;

1.3.3. обеспечивает взаимодействие спортивной школы с другими структурными подразделениями Учреждения и Учредителя.

1.4. В своей деятельности спортивная школа руководствуется:

1.4.1. законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Красноярска в области физической культуры и спорта, правовыми актами Учредителя;

1.4.2. Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, настоящим Положением;

1.4.3. положением о защите и порядке обработки персональных данных.

## 2. Организационная структура

2.1. Структуру и штаты спортивная школы, а также их изменения утверждает директор Спортивной школы.

2.2. В Спортивной школе функционируют следующие отделения:

- по игровым видам спорта (шахматы);

- по командным игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол);

- по спортивным единоборствам (бокс);

- по циклическим, скоростно-силовым видам спорта (лёгкая атлетика, пауэрлифтинг, тяжёлая атлетика);

- по адаптивным видам спорта (спорт ЛИН, спорт ПОДА, спорт глухих, спорт слепых);

2.3. Работники спортивной школы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Спортивной школы.

2.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников спортивной школы устанавливаются должностными инструкциями, подготовленными заместителями директора и утвержденными директором Спортивной школы.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности спортивной школы**

3.1. Целью деятельности Спортивной школы является спортивная подготовка спортсменов для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации, а также подготовка спортивного резерва.

3.2. Предметом деятельности спортивной школы является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем.

3.3. Основными видами деятельности спортивной школы являются:

3.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

3.3.2. Утверждение рабочих программ тренерского состава на каждую группу спортсменов на этапах подготовки.

3.3.3. Разработка и утверждение дневников спортсменов на этапах спортивного совершенствования.

3.3.4. Разработка и реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Назарово.

3.3.5. Разработка и утверждение расписания тренировочных занятий для подготовки спортсменов.

3.4. В рамках осуществления основных видов деятельности спортивная школа:

3.4.1. Планирует и осуществляет процесс спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

3.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными ФССП.

3.4.3. Обеспечивает совершенствование материально-технических условий лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.4.4. Организует проведение тренировочных мероприятий, групповых тренировочных занятий.

3.4.5. Проводит профилактические мероприятия о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, недопустимости применения допинговых средств и (или) методов, совершения правонарушений.

3.4.6. Обеспечивает подготовку документов для присвоения спортсменам Спортивной школы спортивных разрядов и званий.

3.4.7. Осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

3.4.8. Обеспечивает организацию и прохождение медицинских осмотров

спортсменов, в том числе не реже 1 раза в год диспансерного осмотра спортсменов групп спортивного совершенствования.

#### **4. Порядок приема и перевода для прохождения спортивной подготовки**

4.1. Прием в Спортивную школу для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем, на основании результатов индивидуального отбора.

4.2. Прием в Спортивную школу для прохождения спортивной подготовки проводится на конкурсной основе по следующим критериям:

- результаты вступительных испытаний по общей физической и специальной подготовленности и их соответствие нормативным требованиям ФССП;
- уровень спортивных результатов по выбранному виду спорта при выступлении на официальных российских соревнованиях в год поступления в Спортивную школу (кроме поступающих на этап начальной подготовки 1-го года обучения);
- соответствие квалификации спортсменов Нормативным требованиям ФССП для зачисления в группы на этапах многолетней подготовки (кроме поступающих на этап начальной подготовки 1-го года обучения);
- соответствие спортивных результатов нормативам по выбранному виду спорта, определенных Учредителем (кроме поступающих на этап начальной подготовки 1-го года обучения).

4.3. По решению Тренерского совета Спортивной школы поступающим могут быть определены дополнительные вступительные испытания, определяющие уровень специальной подготовленности в выбранном виде спорта, и при необходимости дополнительное медицинское обследование.

4.4. По решению Тренерского совета Спортивной школы, поступающие могут привлекаться к участию в тренировочных (просмотровых) сборах, для определения уровня спортивной подготовленности. Продолжительность сборов не должна превышать 60 дней в течение года на 1 человека.

Учреждение самостоятельно определяет время и сроки проведения просмотровых тренировочных сборов и дополнительных вступительных испытаний.

4.5. Вопрос о зачислении в Спортивную школу по результатам конкурсного отбора рассматривается приемной или апелляционной комиссией.

4.6. В спортивную школу зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности, установленными ФССП для каждого этапа подготовки.

4.7. При наличии свободных мест зачисление в Спортивную школу для прохождения спортивной подготовки может производиться в течение календарного года.

С информацией о наличии вакансий, о перечне необходимых документов и условиями зачисления в Спортшколу можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.8. Для зачисления в спортивную школу необходимо представить:

- заявление, заявление родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего;
- паспорт, свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти летнего возраста);
- справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным видом спорта;
- полис добровольного медицинского страхования;
- классификационная книжка спортсмена (при наличии).

4.9. При зачислении в Спортивную школу спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних должны быть ознакомлены под роспись:

- Уставом Спортивной школы;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Учебным планом и программой по избранному виду спорта;
- О травматизме избранного вида спорта;

4.10. Перевод спортсменов на следующий этап осуществляется по результатам освоения программы спортивной подготовки, на основании решения Тренерского совета Учреждения и оформляется приказом по методической части.

4.11. Отчисление из спортивной школы осуществляется на основании решения Тренерского совета Учреждения и оформляется приказом по методической части.

4.12. Основанием для отчисления из спортивной школы является:

- невыполнение спортсменом нормативных показателей общей физической и специальной подготовленности;
- нарушение спортсменом Устава Учреждения и настоящего Положения;
- нарушение правил поведения, несоблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- невозможность для спортсмена заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;
- установление использования или попытки использования спортсменом допинга, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировок без уважительных причин;
- письменное заявление спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена);
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности спортсменов**

**5.1. Спортсмены спортивной школы имеют право на:**

- 1) обеспечение прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта;
- 2) поощрение за достижение высоких спортивных результатов;
- 3) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

Спортсмены имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### **5.2. Спортсмены спортивной школы обязаны:**

- 1) выполнять требования Устава Спортивной школы, настоящего Положения;
- 2) соблюдать правила поведения в Учреждении;
- 3) повышать теоретическую, специальную и общую физическую подготовку;
- 4) совершенствовать спортивное мастерство;
- 5) выполнять планы спортивной подготовки;
- 6) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, являться на тренировки в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;
- 7) не допускать пропуска тренировок без уважительных причин;
- 8) выполнять законные указания тренеров и администрации Спортивной школы;
- 9) выступать на официальных спортивных мероприятиях за Спортивную школу;
- 10) бережно относиться к имуществу Спортивной школы;
- 11) соблюдать правила техники безопасности во время тренировок и соревнований;
- 12) уважать честь и достоинство других спортсменов, работников Спортивной школы.

Спортсмены несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### **5.3. Спортсменам запрещается:**

- 1) приносить, передавать или употреблять в Спортивной школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, запрещенные для использования в спорте допинги, субстанции и методы;
- 2) иметь при себе взрывоопасные и легковоспламеняющиеся средства и оружие;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 5) пропускать тренировки без уважительных причин;
- 6) использовать во время тренировок мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

## **6. Порядок комплектования персонала спортивной школы**

6.1. Для работников спортивной школы работодателем является Спортивная школа.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**6.2.** К тренерской работе в спортивной школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для отрасли «физическая культура и спорт».

**6.3.** К трудовой деятельности в спортивной школе не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **7. Тренерский совет**

**7.1.** Тренерский совет является органом самоуправления и действует на основании положения о Тренерском совете Спортивной школы.

**7.2.** Членами Тренерского совета являются тренеры Спортивной школы, а также старший инструктор-методист и инструктора - методисты Спортивной школы, а также иные работники Спортивной школы, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

## **8. Совет родителей спортивной школы**

**8.1.** По желанию родителей (законных представителей) спортсменов в Спортивной школе может создаваться Совет родителей (законных представителей), который является коллегиальным органом управления Спортивной школой.

**8.2.** Персональный состав Совета родителей избирается из числа родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку, со сроком полномочий на 1 (один) тренировочный год.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

**9.1.** Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют право на:

- 1) защиту законных прав и интересов ребенка;



2) ознакомление с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов обязаны:

- 1) обеспечить посещение ребенком Спортивной школы в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;
- 3) создать условия для соблюдения ребенком гигиенических норм и требований.

Родители (законные представители) несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами Учреждения.

9.3. Вмешательство родителей (законных представителей) в процесс спортивной подготовки не допускается.

9.4. Посещение родителями (законными представителями) тренировок, проводимых в закрытых помещениях, фото и видеосъемка тренировочного занятия подлежит предварительному согласованию с администрацией Спортивной школы.

## 10. Документация спортивной школы

10.1. К документации спортивной школы относятся приказы, журналы учета работы тренировочных групп по отделениям и другие акты, регламентирующие проведение физкультурных и спортивных занятий, осуществление процесса спортивной подготовки, в том числе:

- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- годовой план работы, утвержденный директором Учреждения;
- план комплектования спортивной школы;
- списки спортсменов по отделениям и группам, утвержденные приказом п, с указанием возраста, спортивного разряда, этапа спортивной подготовки;
- протоколы официальных спортивных мероприятий;
- расписание тренировочных занятий;
- учет присвоения спортивных разрядов;
- утвержденные Учредителем списки групп на этапах совершенствования спортивного мастерства;
- дневник спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства;
- тарификационные списки тренерского состава;
- протоколы заседаний тренерского совета;
- правила внутреннего распорядка;
- инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности;
- анализ работы за прошедший год;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами и ~~иными~~ нормативными правовыми актами города Назарово, правовыми ~~актами~~ Министерства спорта Красноярского края, Уставом Учреждения.

Заместитель директора  
по методической работе



О.В. Сидченко

**Изменения в положение о деятельности спортивной школы  
Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа»  
г. Назарово Красноярского края от 15 января 2018 года.**

Утверждаю  
Директор МАУ «СШ» г. Назарово  
Ю.Г. Дивинец  
« 30 » сентября 2020 года

1. Изложить в следующей редакции пункт 2.2.: «В Спортивной школе функционируют следующие отделения»
  - по игровым видам спорта (шахматы);
  - по командным игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол);
  - по спортивным единоборствам (бокс);
  - по циклическим, скоростно-силовым видам спорта (лёгкая атлетика, пауэрлифтинг, тяжёлая атлетика);
  - по адаптивным видам спорта (спорт ЛИН, спорт ПОДА, спорт глухих, спорт слепых);
  - по сложнокоординационным видам спорта (художественная гимнастика).

Заместитель директора  
по методической работе



О.В. Сидченко