

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол
от «27» декабря 2017 г. № 2

Утверждаю
Директор МАУ «СШ» г. Назарово
Ю.Т. Дивинец
Приказ от «29» декабря 2017 г. № 88-у



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме лиц на программы спортивной подготовки
и программы подготовки спортивного резерва
в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа»
г. Назарово Красноярского края

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение регламентирует прием граждан в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» г. Назарово (далее МАУ «СШ») на программы спортивной подготовки и программы подготовки спортивного резерва на основании результатов индивидуального отбора.
- 1.2. Положение о приеме лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ «СШ», основывается на положениях Закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказа Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Методических рекомендациях по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554, Устава МАУ «СШ».
- 1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва. Для проведения индивидуального отбора, МАУ «СШ» проводит тестирование, а также, при необходимости предварительные просмотры и анкетирование.
- 1.5. Решение о приеме в МАУ «СШ» принимается приемной или апелляционной комиссией.
- 1.6. Прием поступающих в группы, оформляются приказом директора.

2. Условия и порядок приема детей в МАУ «СШ»

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией МАУ «СШ». Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МАУ «СШ».

2.2. МАУ «СШ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в МАУ «СШ» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей). (Приложение 1)

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы по выбранному виду спорта;

2.5. При приеме поступающих директор МАУ «СШ» обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов МАУ «СШ» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава МАУ «СШ»;
- локальные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МАУ «СШ»;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, регламентированные Положением «Об индивидуальном отборе»,
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора,
- сроки зачисления в МАУ «СШ».

2.9. Количество принимаемых в МАУ «СШ» определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.10. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников МАУ

3

«СШ». Апелляционная комиссия формируется из числа работников МАУ «СШ», не входящих в состав приемной комиссии.

2.11. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора МАУ «СШ».

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в МАУ «СШ», а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Условия зачисления и дополнительный прием

4.1. Зачисление поступающих в МАУ «СШ» оформляется приказом по методической части на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом директора МАУ «СШ».

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МАУ «СШ» может проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора МАУ «СШ», при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МАУ «СШ», в соответствии с разделом 2 данного Положения.

5. Документация по сопровождению тренировочной деятельности спортсменов в МАУ «СШ».

5.1. Заявление о приеме в МАУ «СШ», положительное медицинское заключение, копия свидетельства о рождении (паспорта) находятся в папках с личными делами спортсменов тренировочных групп и хранятся в МАУ «СШ».

5.2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименных папках, хранятся в МАУ «СШ».

Ксерокопия свидетельство о рождении/ паспорт
Ксерокопия медицинского полиса
Согласие на обработку персональных данных (с обратной стороны заявления)
Медицинская справка

Директору
МАУ «СПШ» г. Назарово
Ю.Г. Дивинец
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И., число, месяц, год рождения)

в Муниципальное Автономное Учреждение «Спортивная школа» на отделение _____

Против занятий и участия в соревнованиях моего ребенка не возражаю.

В оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи не возражаю.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен(-а)

О травматизме данного вида спорта (_____) уведомлен (-а).

Дополнительная информация:

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

Школа _____ Класс _____

Номер свидетельства о рождении (паспорт) _____

Ф.И.О. матери _____

Тел: _____

Ф.И.О. отца _____

Тел: _____

С уставом учреждения ознакомлен(а) _____ (подпись)

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) _____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней ознакомлен(а) _____ (подпись)

С учебным планом и программой ознакомлен(а) _____ (подпись)

С правилами зачисления учащихся ознакомлен(а) _____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
СПОРТСМЕНА МАУ «СШ» Г. НАЗАРОВО
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИЗОБРАЖЕНИЕ
ГРАЖДАНИНА**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку _____ персональных _____ данных

_____ а именно:

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные, свидетельство о рождении (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
5. Данные по образованию (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
6. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании.
7. Результаты медицинских обследований.
8. Фотографии для личного дела.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения тренировочного процесса между спортсменом и МАУ «СШ», подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: устанавливается на период обучения спортсмена в данном образовательном учреждении.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – Муниципальное автономное учреждение, Спортивная школа.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных, настоящим даю согласие МАУ «Спортивная школа» г. Назарово Красноярского края (именуемому далее МАУ «СШ»), на использование изображений и персональных данных в информационных и иных материалах, размещаемых в СМИ г. Назарово без выплаты вознаграждения.

Настоящее согласие дает право СМИ обнародовать и в дальнейшем использовать изображения и персональные данные полностью или фрагментарно, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, цитирования, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров.

Изображения и персональные данные не могут быть использованы СМИ способами, порочащими нашу честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображения и персональные данные могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

_____ (подпись, расшифровка подписи и дата)