

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Назарово
№ 618 - п
от « 18 » мая 2023 г.

УСТАВ
муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»
г. Назарово Красноярского края
(новая редакция)

Место нахождения (юридический адрес):
662200, Красноярский край, г. Назарово
ул. Гуськова, вл. 4, стр.1.

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее Учреждение) образовано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сферах физической культуры, спорта и образования.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» г. Назарово Красноярского края, зарегистрированного администрацией города Назарово 04.04.1995 года, регистрационный номер – 535, зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС № 11 по Красноярскому краю, ОГРН № 1022401587911, свидетельство о ЕГРЮЛ серия 24 №005830993 от 18.03.2011 года.

1.3. Тип Учреждения: автономное учреждение

Вид Учреждения: спортивная школа.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Назарово Красноярского края

- сокращенное: МАУ ДО «СШ» г. Назарово Красноярского края.

1.5. Место нахождения (юридический адрес): Российская Федерация, 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Гуськова, вл. 4, стр.1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Назарово Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация города Назарово Красноярского края (далее Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела администрации города Назарово, курирующего спорт.

1.8. Устав Учреждения (далее Устав) утвержден в новой редакции постановлением администрации города Назарово.

1.9. Учреждение является организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации.

1.10. Учреждение представляет собой некоммерческую организацию, не преследующую в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах казначейства и (или) счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Учреждение для достижения своих целей вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества. Учредитель (собственник имущества) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя (собственника имущества) и назначением имущества, права владения и пользования.

Учреждение распоряжается с согласия собственника особо ценным движимым и недвижимым имуществом, переданным Учредителем или приобретенным за счет выделенных им средств.

1.16. Учреждение вправе создавать обособленные и структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

Обособленными подразделениями являются:

- Спортивно-оздоровительный комплекс «Шахтёр»;
- Спортивно-оздоровительный комплекс «Горняк»;
- Спортивно-оздоровительный комплекс «Строитель»;
- «Специализированный зал бокса»;
- «Физкультурно-спортивный центр»;
- «Здание силового троеборья».

Структурными подразделениями являются:

- Клуб по месту жительства граждан «Чемпион» специализированного зала бокса;

- Клуб по месту жительства граждан «Атлант» спортивно-оздоровительного комплекса «Шахтер»;

- Клуб по месту жительства «Вымпел» спортивно-оздоровительного комплекса «Горняк»;

- Клуб по месту жительства «Твой мир» спортивно-оздоровительного комплекса «Строитель»;

- Центр тестирования ВФСК «ГТО» г. Назарово

1.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Способ финансирования Учреждения - на основе финансирования муниципального задания, привлечения иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение осуществляется посредством предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг, в соответствии муниципальным заданием, а также субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа города Назарово и иных не запрещенных федеральными законами источников, с учетом действующего законодательства.

1.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, установленных законодательством, в частности, сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.20. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие на территории города физической культуры и массового спорта;
- всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленное на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствования спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

- развитие физической культуры и массового спорта по месту жительства граждан;

- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Назарово, в том числе клубам, секциям по месту жительства, а также общеобразовательным учреждениям города в организации физкультурной и спортивной работы.

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области

физической культуры и спорта осуществляется на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальная подготовка;
- учебно-тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование в области физической культуры и спорта, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, реализующих в Учреждении.;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не относящийся к основным видам деятельности:

- деятельность спортивных объектов по проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении (спортивных комплексах, спортивных площадках, иных спортивных объектах и сооружениях), с обеспечением к ним доступа для свободного пользования или свободного доступа в течение ограниченного времени;

2.6. Содержание предпрофессиональных и общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программами по видам спорта, разработанные и утвержденные Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание программ по спортивной подготовке разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (ФССП).

2.7. В Учреждении функционируют отделения:

- по игровым видам спорта;
- по командным игровым видам спорта;
- по спортивным единоборствам;
- по циклическим, скоростно-силовым видам спорта;
- сложнокоординационным видам спорта;
- по адаптивным видам спорта.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение для достижения цели, ради которой создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, согласно Общероссийского Классификатора Видов Экономической Деятельности:

- услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- аренда и лизинг;
- образование в области спорта и отдыха;
- ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
- другой, не запрещенной законом деятельностью.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность и виды деятельности, предусмотренные п. 2.9 настоящего Устава, оказываемые на платной основе, на основании Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых юридическим и физическим лицам, согласованного с Учредителем.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества, приобретенного за счет данного вида деятельности.

2.12. Учреждение вправе оказывать услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.13. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и согласовываются с Учредителем.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.16. Учреждение формирует условия для воспитания гражданско-патриотического становления молодёжи и всестороннего развития личности

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

- высший орган управления Учреждения:

• Учредитель

• Наблюдательный совет Учреждения, именуемый далее по тексту Наблюдательный совет;

- исполнительный орган Учреждения:

• Руководитель Учреждения – Директор;

- коллегиальные органы управления Учреждения:

• Общее собрание работников Учреждения;

• Педагогический совет Учреждения - педагогический совет;

3.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение её типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) определение перечня особо ценного движимого имущества;

9) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- 11) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 13) обеспечение содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- 14) решение иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

3.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий

Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по должности член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.1. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть расчетные счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 3.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.1. настоящего Устава,

Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.4.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»:

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (с целью предварительного одобрения), в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

3.4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете,

утверждаемым Наблюдательным советом.

3.4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.4.6. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Наблюдательный совет вправе учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.18.1. настоящего Устава.

3.4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по должности член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

3.5.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает договоры, сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органе казначейства и (или) счета в кредитной организации;

- утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает план работы Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, режим учебно-тренировочной работы, штатное расписание, план комплектования, тарификационный список, надбавки, доплаты, правила внутреннего трудового распорядка;

- контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством РФ;

- издает приказы по Учреждению, утверждает локальные нормативные акты;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5.5. Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.6. Высшим Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее 2/3 всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения работниками Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

3.6.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

• обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения;

- рассмотрение проектов положения об оплате труда работников Учреждения, принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.

3.7. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления, является постоянно действующим органом самоуправления, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с педагогической деятельностью Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

3.9. Положение о Педагогическом совете Учреждения утверждается директором Учреждения.

3.10. Членами Педагогического совета Учреждения являются тренеры – преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением педагогического процесса.

3.11. Педагогический совет Учреждения возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

3.12. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- проекты планов учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- предложение о создании тренерского совета и его составе, проекта положения о тренерском совете;

- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- определение срока приема документов от поступающих на обучение в Учреждение;

- проекты локальных нормативных актов Учреждения, определяющие условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- образцы документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения, порядок их выдачи;

- образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения;

- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;

- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера-преподавателя к другому;

- определение даты проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также предложение о переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности) или травмы;

- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;

- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

- внесение руководству Учреждения предложений по назначению тренерско-преподавательских кадров, привлечению к работе ведущих тренеров-преподавателей и других специалистов, обеспечению учебно-тренировочного процесса необходимым финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами, представлению обучающихся к поощрениям, награждению и присвоению званий;

- предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории тренерам-преподавателям;

- принятие решений по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения.

3.13. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

В соответствии с решением Педагогического совета директором Учреждения утверждаются соответствующие документы или издается локальный акт.

3.14. В учреждении может создаваться тренерский совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта (спортивным дисциплинам).

Состав тренерского совета, компетенция тренерского совета, порядок проведения заседаний тренерского совета и их периодичность, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете.

Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

3.15. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющийся коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;

- проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут предусматриваться и иные вопросы, отнесенные к его компетенции. Порядок формирования Совета родителей, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаемым директором Учреждения.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. В Учреждении реализовываются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее дополнительные образовательные программы) по видам спорта

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.2. Учреждение самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующие содержание и организацию режима работы организаций дополнительного образования, и утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Дополнительные образовательные программы спортивной программы утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по соответствующим этапам подготовки, установленных федеральным законодательством. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

4.3. Режим работы Учреждения:

4.3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

4.3.2. Учреждение вправе организовывать работу круглогодично, включая каникулярное время и праздничные дни.

4.3.3. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря или обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах.

4.3.4. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении строится на основании планирования, а также индивидуальных учебно-тренировочных планов, в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки.

4.3.5. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября, его

продолжительность определяется дополнительными образовательными программами.

4.3.6. Комплектование учебных групп всех этапов подготовки, кроме начальной подготовки 1, 2 и 3 года обучения, осуществляется до 01 сентября текущего года.

Набор (отбор) в группы начальной подготовки 1, 2 и 3 года обучения осуществляется до 01 ноября текущего года.

Доукомплектование в группы проводится в течение учебного года в соответствии с установленными нормативами.

4.4. Условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам по видам спорта, культивируемых в Учреждении, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с утверждённым руководителем Учреждения расписанием, составленным по представлению тренера-преподавателя с учётом возрастных особенностей обучающихся и пожеланий родителей (законных представителей) с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание занятий для обучающихся не может противоречить нормативным актам, действующим в сфере физической культуры и спорта.

4.6. Режим работы (продолжительность этапов подготовки, периодизация круглогодичной подготовки, максимальный объём учебно-тренировочной и соревновательной нагрузки, количество и продолжительность учебно-тренировочных сборов, рекомендуемые временные рамки проведения занятий, продолжительность занятий, условия перевода на этапы подготовки), а также минимальный возраст зачисления в Учреждение по видам спорта и численный состав групп обучающихся по дополнительным образовательным программам определяется в указанных программах с учётом федеральных государственных требований, требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.7. Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут)

4.8. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении, подлежат промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на

официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Педагогического совета Учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

Порядок проведения определяется дополнительными образовательными программами по видам спорта, культивируемых в Учреждении и Положением о проведении аттестации обучающихся, утвержденным Учреждением, принимаемым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

4.9.1. В связи с завершением обучения (освоением дополнительной образовательной программы).

4.9.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта.

4.9.3. По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.9.4. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.10. Отчисление обучающихся может осуществляться в течение всего календарного года.

4.11. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения, принимаемыми в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о переводе обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.13. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно закончившие учебно-тренировочный этап или этап спортивного совершенствования и сдавшие выпускные нормативы.

4.14. Медицинское обеспечение.

4.14.1. Медицинское обеспечение обучающегося включает в себя:

а) систематический контроль за состоянием здоровья;
б) оценку адекватности физических нагрузок состоянию здоровья;
в) профилактику заболеваний обучающихся и полученных ими травм, их медицинскую реабилитацию;

г) восстановление здоровья средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом.

4.14.2. Медицинское обеспечение обучающегося осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, принимаемыми федеральным

органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.14.3. Медицинский осмотр обучающихся осуществляется медицинским работником Учреждения два раза в год.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил пользования спортивными объектами и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Красноярского края);

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные действующим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медикопедагогической характеристики обучающегося;

иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в четыре года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

5.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против

жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе:

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители структурных подразделений, представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Представительства и филиалы, после создания должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в органах казначейства и (или) расчетные счета в кредитной организации;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- создать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учредитель формирует муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации города Назарово.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

6.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем

11) решения Учредителя Учреждения, о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

6.16. Источниками формирования имущества и средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- средства, выделяемые из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- средства спонсорской помощи и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- гранты и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Назарово в установленном порядке.

6.19. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.20. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.21. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

6.22. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении, отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от

использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

7. СОВЕРШЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРУПНЫХ СДЕЛОК

7.1. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемых Учреждением по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или залог, считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки принимается в случаях, если установлено:

- выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, определенной его Уставом.

7.5. В случае нарушения Учреждением условия о согласовании крупной сделки, такая сделка может быть признана недействительной в судебном порядке. При этом независимо от того, была ли сделка признана недействительной, директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования.

7.6. Порядок совершенствования сделки, в котором имеется заинтересованность, и последствия его нарушения определяется для Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения или согласовываются с Учредителем, если это предусмотрено действующим законодательством.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края и города Назарово. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органом внутреннего муниципального контроля администрации г. Назарово по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а так же на налоговые и иные органы в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляет Учредитель, в порядке, установленном правовыми актами города Назарово.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

10.7. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.8. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

10.9. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

10.10. При преобразовании Учреждения одного вида в Учреждение другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.11. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

10.12. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

10.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

10.14. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.15. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.16. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.17. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.19. Ликвидация Учреждения влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.20. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.21. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и органов управления Учреждения.

11.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

11.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, органы, должностные лица, работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства, нормативными правовыми актами государственных органов, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом локальными актами Учреждения.